

Die **Evangelische Kirchengemeinde Klein-Auheim** sucht zum 01. Juni 2018 eine/n

## **Gemeindesekretär/in für 12 Wochenstunden**

Eine halbjährliche Einarbeitung durch die zum Januar 2019 ausscheidende Gemeindesekretärin ist gewährleistet.

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in Hanau Klein-Auheim. Ihr Arbeitsplatz ist das Gemeindebüro. Es ist Anlaufstelle und kommunikatives Zentrum für die Gemeindeglieder.

Der/die Stelleninhaber/in ist Teil eines Teams, bestehend aus dem Pfarrer der Gemeinde, der Kirchenvorstandsvorsitzenden, der Gemeindepädagogin, der Küsterin und dem Hausmeister.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

#### **Verwaltungsaufgaben:**

- Bearbeitung aller eingehenden Anfragen über sämtliche Medienkanäle oder persönlichen Besuch;
- Ausstellung von Urkunden und Bescheinigungen;
- inhaltliche Nachbereitung von Kirchenvorstands- und Ausschusssitzungen;
- Bearbeiten des Meldewesens mit dem kirchlichen Programm (KiRa);
- Büroorganisation, Koordination von Terminen und Raumbelugung;
- Mitarbeit bei Visitationen und Kirchenvorstandswahlen;
- Mitarbeit bei Kalkulation und Abrechnung von Freizeiten, Gemeindeveranstaltungen, Wochenendtagungen und Gemeindefahrten.

#### **Haushaltswesen und Kassenführung:**

- Vorbereitung des Anordnungswesens;
- Kontrolle der Haushaltsmittel und Sachbuchabgleich;
- Mitarbeit bei Drittmittelbeantragung;
- Führen der Handgeldkasse.

#### **Öffentlichkeitsarbeit:**

- Weitergabe von Gottesdiensten und kirchlichen Nachrichten an Zeitungen;
- Zusammenarbeit mit der Dekanatsverwaltung;
- Zuarbeit zum „Kerchebleddche“;
- Erstellen der Aushänge für den Schaukasten.

#### **Personalverwaltung:**

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten;
- Führung verschiedener Karteien und Personalakten.

## Ihr Profil:

- wir erwarten gute PC-Kenntnisse und Kenntnisse der kirchlichen Verwaltung bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und guter Umgang mit Menschen;
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationstalent;
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (ACK).

## Wir bieten:

- vielfältige, kreative Arbeit mit Menschen;
- Bezahlung nach KDO;
- Fortbildungsmöglichkeiten für die kirchliche Verwaltung;
- am christlichen Glauben orientiertes Arbeitsklima.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen über die Kirchengemeinde finden Sie im Internet unter [www. klein-auheim.de](http://www.klein-auheim.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 15.03.2018** (gerne auch per Mail: [Ev.Kirche@Klein-Auheim.de](mailto:Ev.Kirche@Klein-Auheim.de)) an:

Ev. Kirchengemeinde Klein-Auheim  
Sudetendeutsche Straße 75  
63456 Hanau.

Für weitere Informationen sind wir erreichbar unter 06181 69715

(EKHN-Stellenbörse Ausschreibungsnummer: 041718)



### Größe – Stabilität – Vertrauen – Sicherheit

Die **Evangelische Kirche** in **Hessen** und **Nassau**, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, die zu den zehn größten Unternehmen in der Region gehört, sucht ständig Mitarbeitende.

**Ihre Vorteile:** *Sozial geregeltes Tarifwerk nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO), kirchliche Zusatzversorgung, Leistungen aus dem Familienbudget, Arbeitsplatzsicherung nach der Sicherungsordnung/EKHN, Möglichkeit der Anrechnung von Beschäftigungszeiten bei anderen Arbeitgebern bei der Einstellung, tariflich geregelte leistungs- und verantwortungsbezogene Vergütungsstruktur, individuelle Möglichkeiten der karriereorientierten Personalförderung, eine flächendeckende Mitarbeitervertretung, die wirkungsvoll für die Interessen der Beschäftigten und für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit einsteht.*

Sie sind Mitglied der evangelischen Kirche oder Mitglied in einer christlichen Kirche die der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK) zugehört?

**Dann kommen Sie zu uns! Wir brauchen Sie! Jetzt!**