



Die Abteilung Personal, Recht und EDV der **Verwaltung des Evangelischen Regionalverbands Frankfurt am Main (ERV)** sucht zur Unterstützung der Abteilungsleitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in

Der Stellenumfang beträgt 50 % (19,50 Wochenstunden)

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Wer wir sind:

Der Evangelische Regionalverband Frankfurt am Main (ERV) ist ein Zusammenschluss der evangelischen Kirchengemeinden und des Evangelischen Stadtdekanats Frankfurt am Main und Träger vielfältiger sozialer Einrichtungen in Frankfurt am Main. Rund 1.300 Mitarbeitende unterschiedlicher Professionen sind in den Bereichen Bildung, Beratung und Seelsorge, Diakonie, Kinder- und Jugendarbeit, Migrations- und Flüchtlingshilfe im Frankfurter Stadtgebiet für den ERV tätig. Die Abteilung Personal, Recht und EDV ist Teil der Verwaltung des ERV und unterstützt die kirchliche Arbeit durch administrative Dienstleistungen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeines Büromanagement: Korrespondenz, Aktenführung, Telefondienst und Terminverwaltung
- Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Verfassen von Textdokumenten nach Stichworten
- Erstellung von Power-Point-Präsentationen und Sitzungsunterlagen
- Betreuung des Zeiterfassungssystems

Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung zum/zur Sekretär/in oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Office-Management
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (PowerPoint, Word, Excel)
- Freundliches und souveränes Auftreten, Teamfähigkeit, eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Lösungsorientierung und Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet
- die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 7 der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO)
- eine arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung über die EZVK sowie weitere familienfördernde Zusatzleistungen über das Familienbudget

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Wenn Sie der Evangelischen Kirche angehören oder Mitglied einer Kirche sind, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen (ACK) angehört, und die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte bis zum **19.01.2018** an den:

Ev. Regionalverband Frankfurt am Main - Abteilung I Personal, Recht und EDV
Ansprechpartner: Herr Thomas Speck
Kurt-Schumacher-Straße 23
60311 Frankfurt am Main

Telefon: 069/2165-1261 - E-Mail: thomas.speck@ervffm.de

(EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer: 512917)